

## 公益財団法人全日本地域研究交流協会 職員公募要領

公益財団法人全日本地域研究交流協会は、地域自治体のご出捐のもと、地域の科学技術振興・産業振興に関する調査研究及び研修会・研究会などの業務を推進している公益財団法人です。産学連携や技術移転に関する調査や研修会など科学技術を通じて地域の活性化に資する仕事に共に取り組んでくださる方を募集致します。

一次募集締切日：平成30年2月28日（水） 応募書類必着。

二次選考：随時実施

募集職種：経理・総務業務 1名

仕事の内容：・経費申請書（エクセル）の作成及びチェック確認及び科目毎の集計・ファイリング  
・パソコンバンクでの送金及び入出金管理  
・経理業務及び給与処理全般  
・ホームページ更新、グループウェアの管理及びその他事務業務全般

雇用形態：嘱託職員（契約期間満了後、正規職員として採用する場合があります。）

契約期間：平成30年3月1日\*～平成31年3月31日 \*契約開始日応相談。

給与等：月額給 24～28万円

\*当協会の規程に準じ支給します。

\*通勤手当を支給します。

\*健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

勤務日・時間等：

勤務時間 9：30～18：00（昼休憩60分）

休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、その他協会が指定する日

休暇 年次有給休暇、特別休暇

勤務地：公益財団法人全日本地域研究交流協会

〒113-0034 東京都文京区湯島 3-31-6 大塚ビル1F

応募要件：以下の要件に該当する方が望ましい。

- 企業・機関において5年以上の経理・総務事務経験を有する方。
- プロジェクト毎の経費申請作成（エクセル）及び確認、集計（マクロ経験あれば尚可）。
- 会計伝票入力（PCA）及び給与処理全般（OBC）、その他事務処理全般。
- パソコンバンクでの送金及び入出金管理。
- ホームページ更新、グループウェアの管理の経験があれば尚可。
- 地域の科学技術振興・産業振興に関わる調査研究に興味のある方。
- Eメール、ワード、エクセル（マクロできれば尚可）。
- 会計ソフト、給与ソフトの使用経験あれば尚可。

選考方法：

- 提出頂いた応募書類による書類選考（一次選考）を行い、書類選考を通過した方に対し、適性試験及び面接選考（二次選考）を行います。

- 二次選考は、面談（30分）および適性試験（90分）

面談試験： 主に志望動機やこれまでのご経験、当協会に対する抱負をお伺いするとともに、当協会の業務内容をご説明して、相互の理解を深めていきます。

適性試験： 言語理解・計数理解・性格適性

\* 二次面接選考の際には、交通費 ¥1,000 円（一律）をお支払致します。

\* 選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。予めご了承ください。

応募方法：

- 以下の「応募書類」を「応募書類送付先」に郵送にてご提出ください。

\*応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。

応募書類：

①履歴書（写真添付）

②職歴書（様式不問。但し、職歴として経験してきた業務内容が分かるよう、ご記入願います。）

③志望動機、抱負等

（様式不問。当公益財団法人の HP <http://www.jarec.or.jp/> 事業報告（右端）等をご確認頂き、当協会の業務についてどのような発展を期待し、取り組んでいきたいかについて記載してください。）

その他： 二次選考で合格した場合、健康診断書（3ヶ月以内のもの・費用自己負担）をご提出頂きます。健康診断書を受領後、当協会が業務を遂行できない健康状態と判断した場合は、採用となりませんので、予めご了承ください。

応募書類送付先：

〒113-0034

東京都文京区湯島 3-31-6 大塚ビル 1F

公益財団法人 全日本地域研究交流協会

採用担当： 鶴見

\*封書表面に「応募書類在中」と朱書してください。

\*応募に関するお問い合わせは、03-3831-5911 宛、お電話にてお願い致します。

（メール、FAX でのお問い合わせには応じかねます）